

LE DELEGUE AU MATCH



VERSION FEVRIER 2019



Absence de signatures

Absence physique du délégué au match inscrit sur la feuille de match

Pas d'accueil ou accueil très tardif des équipes visiteuses

Pas d'accueil ni d'encadrement du corps arbitral de leur arrivée au stade jusqu'à leur départ

Absence du Délégué au match lors de convocation en commission au District

Personne indésirable sur le banc de touche

Absence physique du délégué au match inscrit sur la feuille de match

Retard dans la mise à disposition de la feuille de match

Score mal saisi

Manque de neutralité du délégué au match

Feuilles de match FMI ou papier mal remplies



Les joueurs blessés ne figurant pas sur la feuille de match

Absence de contrôle des licences par les arbitres



OBLIGATOIRE

LE DELEGUE AU MATCH

Pour toute rencontre, le club recevant désigne :

Une personne titulaire d'une licence pour la saison en cours.



LE DELEGUE AU MATCH

Il doit rester en contact permanent
avec les arbitres
depuis leur arrivée au stade
jusqu'à leur départ et
assurer leur pleine et entière
sécurité.



LE DELEGUE AU MATCH

Il ne peut pas remplir d'autres fonctions sur ce match, ou sur un autre match

Tant que sa mission n'est pas terminée



LE DELEGUE AU MATCH

Il ne fait plus parti de son club,
pendant sa mission qui fait de lui
« un officiel »

au même titre que les arbitres,
Sa mission s'adresse au club adverse,
mais aussi vers son Club



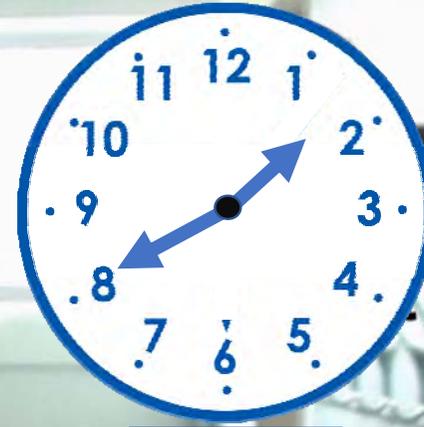
Port du Brassard



H - 1H20

le Délégué doit être majeur, licencié (avis médical ou non) et ne pas être sous coup d'une suspension

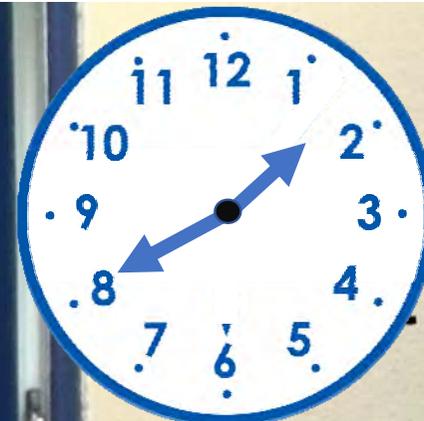




H - 1H20

Vérification état des vestiaires joueurs

Vestiaire
Arbitre 3



H - 1H20

Vérification état des vestiaires Arbitres



Il s'assure de la présence de la tablette, de sa bonne charge et du chargement des données de la rencontre





district LOIRE-ATLANTIQUE
14 rue du Lumbier - CS 44503
44245 La Chapelle-sur-Loire Cedex
CSO - Août 2017

Rapport suite à échec Feuille de Match Informatisée

Lorsque la feuille de match informatisée n'a pas été utilisée jusqu'à son terme, il est demandé la rédaction de ce rapport. Chaque partie concernée rédige la partie le concernant et le transmet séparément.
Ce rapport est à renvoyer par le club recevant tout à la feuille de match, que le club visiteur en soit l'auteur, ou plus tard le plus rapidement après la rencontre à : services@lfp.fr. Il sera transmis pour étude et si nécessaire à la Commission Sportive pour être à donner.

Nombres match	Club recevant	Club visiteur	Nom de l'arbitre	Score

Répondre OUI ou NON	Arbitre (Nom Prénom)	Commission F.M.I. pour ce match	Crédit ioncl. de passe rencontre	Composition validée	Signature avant match	Signature après match

Précisez exactement les raisons qui n'ont pas permis l'utilisation de la FMI (jusqu'à 400 caractères)

Remarques de l'arbitre

Remarques du club recevant

Remarques du club visiteur

Signature club recevant	Signature arbitre	Signature club visiteur
-------------------------	-------------------	-------------------------

Journée ou tour : _____ Org : _____ 27e
Date : _____ Heure : _____ Catégorie de bar

Arb. Arbitre : _____
Arb. Arbitre : _____
Arbitre : _____

Après prolongation OUI Non

Organisateur : _____

Arbitre de l'arbitre : _____

* Mettre en X en regard du joueur concerné ** Indiquer le N° du joueur
Tous joueurs figurant sur cette feuille doit être obligatoirement licencié

Montreuses et non licenciés, type de licence, nature de remplacement

Montreuses et non licenciés, type de licence, nature de remplacement

ANCIENNE FEUILLE DE MATCH

Arb. Arbitre : _____
Arb. Arbitre : _____
Arbitre : _____

NOM, Prénom du Capitaine ou de l'arbitre responsable (lignes) : _____

NOM, Prénom du Capitaine ou de l'arbitre responsable (lignes) : _____

Avant match Après match
Certifié conforme Prix connaissance

Avant match Après match
Certifié conforme Prix connaissance

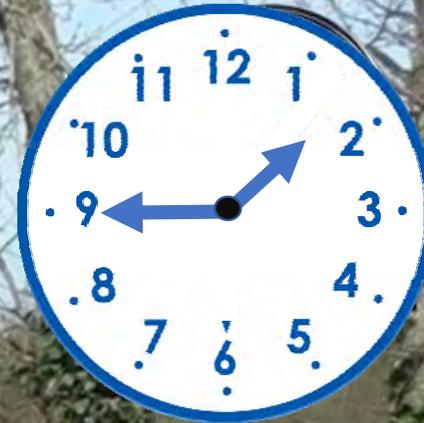
FEUILLE BLANCHE
Faisant office de Feuille de match



**Il anticipe un
disfonctionnement de la
tablette et prépare des
supports papier**



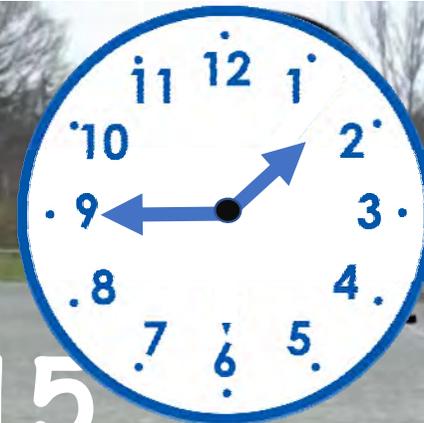
Première visite préventive



H - 1H15

**Vérification
conformité du terrain (état,
traçage, drapeaux de coin, bancs de touche,
...)**

Il accueille le ou les arbitres
dès leur arrivée au stade et se
met à leur disposition 1 heure 15
avant la rencontre



H - 1H15

Accueil de l'Arbitre



H - 1H15

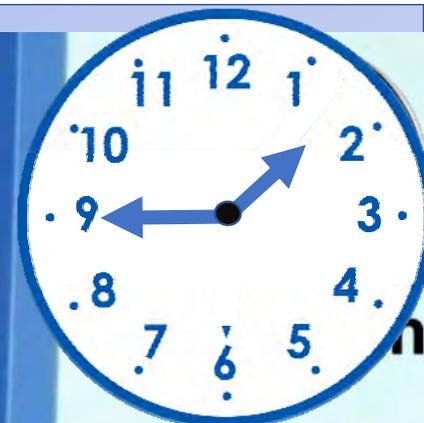
il accompagne le ou les arbitres
à leur vestiaire



H - 1H15

Il prend les consignes de l'arbitre,

il accueille et conduit les équipes à leurs vestiaires



H - 1H15

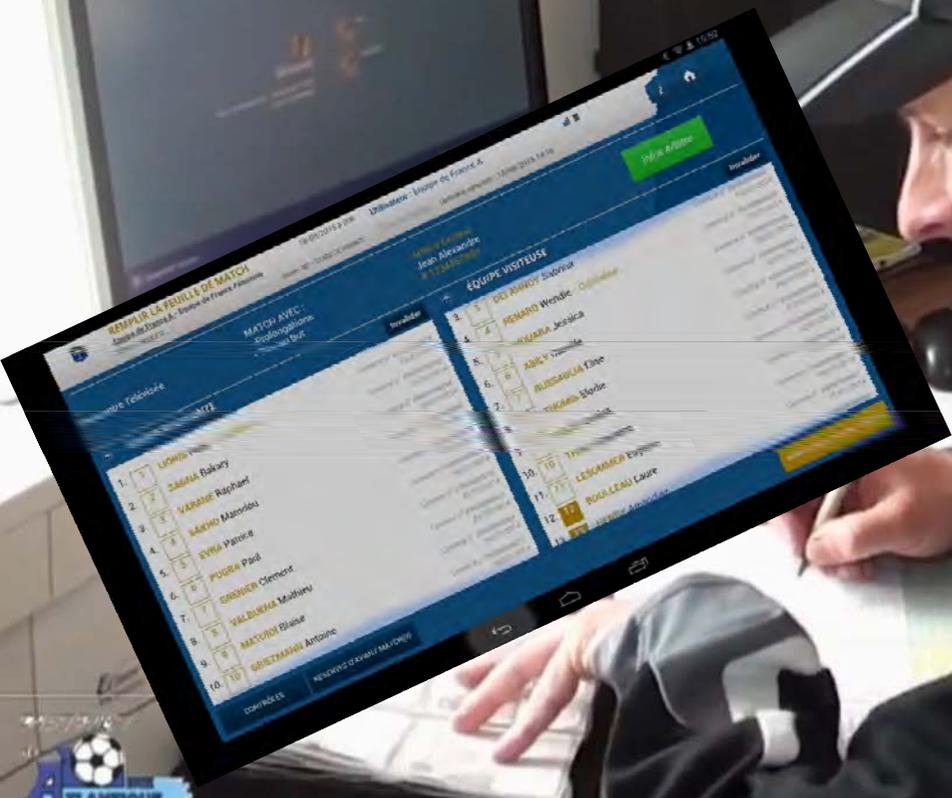
Accueil des Equipes



S'assure que chaque équipe a validé sa composition



H - 1H

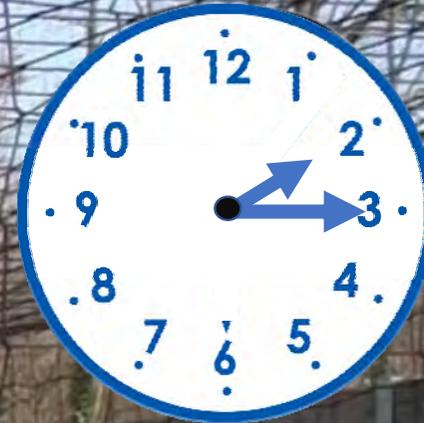




H - 1H

Il accompagne les arbitres lors de la
visite du terrain





H - 45

Effectue les modifications demandées par l'Arbitre

Cette mission peut être déléguée à un Dirigeant du Club



H - 45

Il récupère les couleurs de maillot des équipes pour les montrer à l'arbitre,





H - 45

les ballons en bon état, gonflés et en nombre suffisant,

Préparation drapeaux de touche et ballons

S'assure que la partie
« Infos Arbitre » est
renseignée :

- Arbitre central
- Arbitre assistant 1
- Arbitre assistant 2
- Délégué au match



H - 35



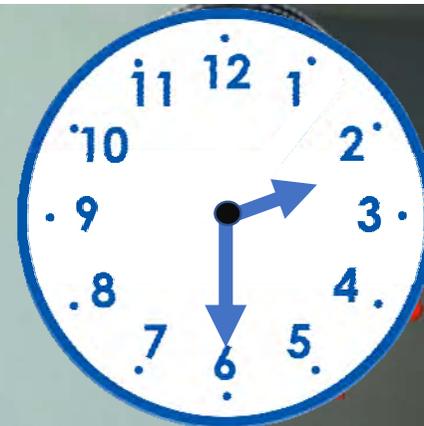


H - 35

- Mise à disposition de la tablette à l'arbitre, dans le vestiaire de l'arbitre



Mise à disposition du ballon du match, dans le vestiaire de l'arbitre



H - 30

**Accompagne les capitaines
dans le vestiaire de l'Arbitre**

Assiste au contrôle des joueurs



H - 30

Tablette FMI : compo des équipes
Feuille match papier avec

- Foot compagnon
- ou listing footclub avec photo

30 minutes av



H - 30



Il conduit les arbitres assistant dans le vestiaire de l'arbitre



Il est présent au contrôle
des joueurs et équipements
Et s'assure que chaque équipe a
bien un « Responsable d'équipe »
identifié avec son brassard





H-5

Il accompagne l'entrée des joueurs sur le terrain

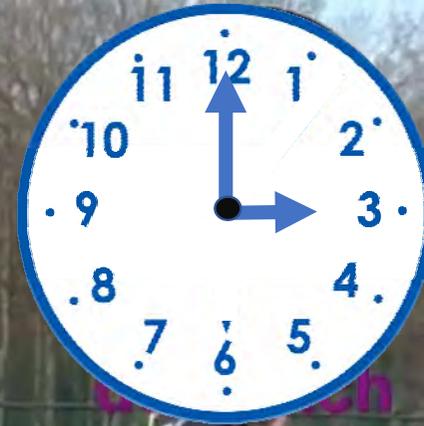




H - 5

**Sur les bancs, ne tolère que
les personnes inscrites
sur la feuille de match**





H

**démarrage du Chrono en
liaison avec l'arbitre**



Pendant
le match

En liaison avec l'arbitre central, il s'assure que le remplaçant montre son Numéro et entre après la sortie du remplacé





Pendant le match, ce n'est pas lui qui va chercher les ballons en dehors du terrain, il se les fait ramener sur son banc

Pendant
le match

**Fait asseoir les personnes
autorisées sur le banc**



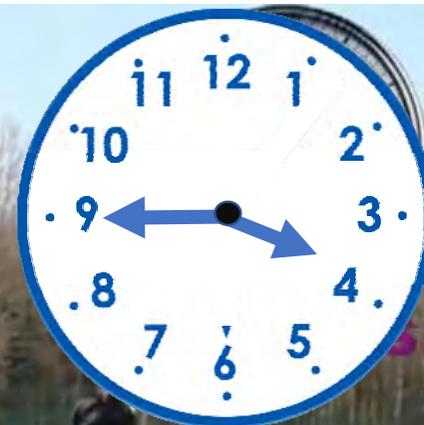
Sa fonction est officielle, comme celle
des arbitres,
Il doit faire abstraction de son club
Il reste neutre sur les décisions
arbitrales et les faits de match



Il doit faire respecter le calme
Empêcher les paroles désagréables ou déplacées
Il peut appeler l'arbitre pour signaler les comportements répréhensibles du banc,

• Il fait
accompagner
au vestiaire
un joueur
exclu, mais ne
le fait pas lui
même





H + 45

**Accompagne l'Arbitre et les
Assistants au vestiaire**





H + 45

**Règle les indemnités
de l'Arbitre
(maintenant ou à la fin du match)**





H + 90

Fin du match
**Rejoint l'Arbitre
au centre du terrain**

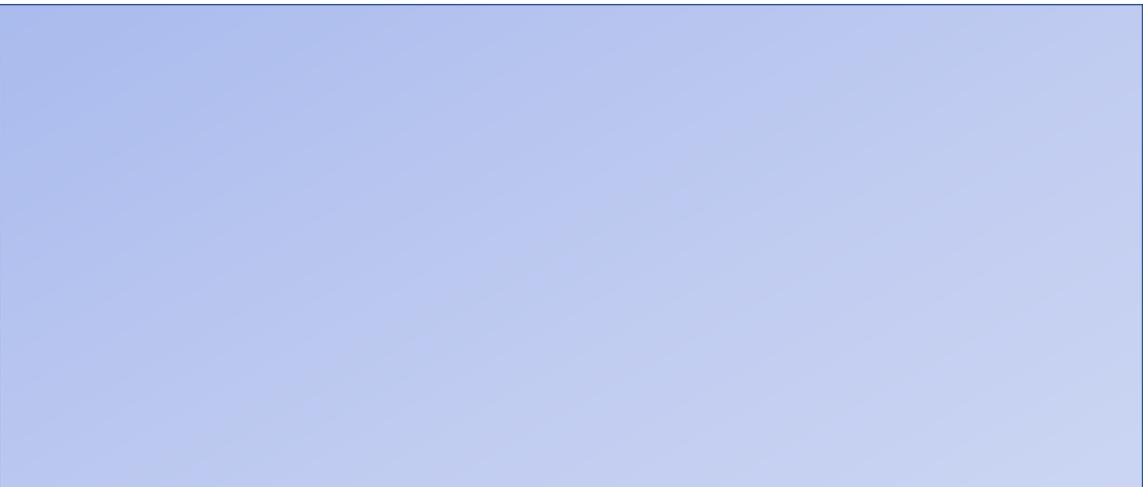


- Il veille à ce que la sécurité des arbitres et des joueurs soit assurée,





Accompagne l'Arbitre au vestiaire



A photograph showing a man in a grey Adidas tracksuit with a yellow armband that says 'LIGUE' on his back, wearing a beige cap, talking to a man in a grey t-shirt. In the background, two other men in dark jackets are standing near a doorway. The scene is set in a hallway with blue doors.

**Se renseigne sur
les blessés éventuels**



SAISIR LES FAITS DU MATCH

Equipe de France A - Equipe de France Féminine

18/05/2015 à 20h

Utilisateur : Equipe de France A



Durée : 90' - STADE DE FRANCE

Dernière synchro : 18/05/2015 15:16



Rencontre

Composition

Faits de jeu

Signatures

RÉSERVES AVANT MATCH

Équipe recevante	+
Équipe visiteuse	+

RÉSERVES TECHNIQUES

Réserves techniques +

OBSERVATIONS D'APRÈS MATCH

Observations d'après match +

SIGNATURES D'APRÈS MATCH

Identification

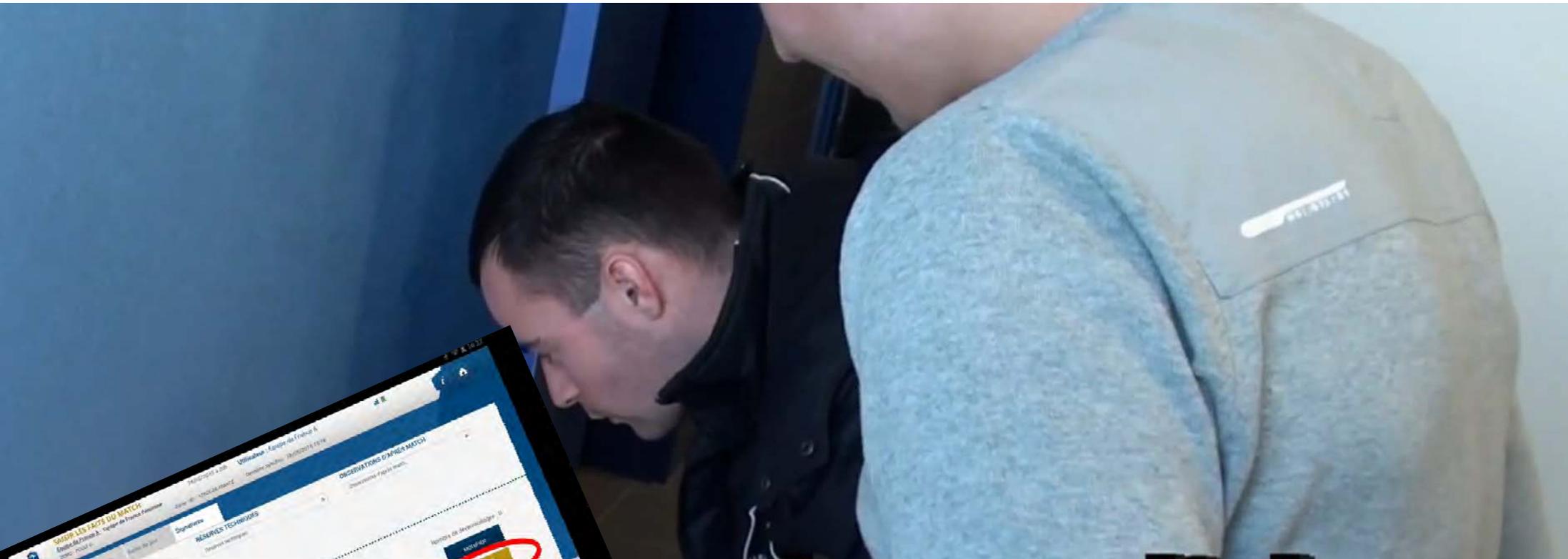
Signer

Identification

Nombre de déverrouillages : 0

MODIFIER

À la fin du match il vérifie les
« onglets » faits de jeu



Il accompagne les capitaines pour la signature FMI fin de match



SAISIR LES FAITS DU MATCH

Equipe de France A - Equipe de France Féminine

DEMO - POULE U...

18/05/2015 à 20h

Utilisateur : Equipe de France A



Durée : 90' - STADE DE FRANCE

Dernière synchro : 18/05/2015 15:16



Rencontre

Composition

Faits de jeu

Signatures

RÉSERVES AVANT MATCH

Équipe recevante	+
Équipe visiteuse	+

RÉSERVES TECHNIQUES

Réserves techniques	+
---------------------	---

OBSERVATIONS D'APRÈS MATCH

Observations d'après match	+
----------------------------	---

Il s'assure que l'arbitre a cloturé la FMI

SIGNATURES D'APRÈS MATCH

Identification

Signer

Identification

Equipe absente

Equipe absente

Nombre de déverrouillages : 0

MODIFIER

Signature
équipe recevante

Signature
arbitre

Signature
équipe visiteuse

CLÔTURER
la feuille de match

H L

J A

P R

L'arbitre peut **clôturer** la feuille de match à l'aide de son mot de passe.





Utilisateur : Equipe de France A



Synchroniser Dernière synchro : 18/05/2015 16:24



1 SÉLECTIONNEZ LE MATCH

DATE	MATCH	ETAT	TRANSMISSION équipe adverse
18/05/2015 à 20H Dernière transmission : 18/05/2015 16:24:29	EQUIPE DE FRANCE A - EQUIPE DE FRANCE FÉMININE DEMO -POULE UNIQUE	FEUILLE DE MATCH À ENVOYER	
18/05/2015 à 22H Dernière transmission : 16/10/2014 10:21:17	EQUIPE DE FRANCE FÉMININE - EQUIPE DE FRANCE A DEMO -POULE UNIQUE	Non joué et non préparé	

Il s'assure que la FMI a été envoyée soit par une connexion wifi au stade,

2 SÉLECTIONNEZ L'ÉTAPE DE CONSTITUTION DE LA FEUILLE DE MATCH



PRÉPARER
votre équipe



FEUILLE
DE MATCH

Si la tablette n'est pas connectée au Wifi alors la feuille de match sera mise en attente.





Utilisateur : Equipe de France A
Synchroniser Dernière synchro : 18/05/2015 16:24

1 SÉLECTIONNEZ LE MATCH

DATE	MATCH	ETAT	TRANSMISSION équipe adverse
18/05/2015 à 20H Dernière transmission : 18/05/2015 16:24:29	EQUIPE DE FRANCE A - EQUIPE DE FRANCE FÉMININE DEMO - POULE UNIQUE	FEUILLE DE MATCH À ENVOYER	
18/05/2015 à 22H Dernière transmission : 16/10/2014 10:21:17	EQUIPE DE FRANCE FÉMININE - EQUIPE DE FRANCE A DEMO - POULE UNIQUE	Non joué et non préparé	

2 SÉLECTIONNEZ L'ÉTAPE DE CONSTITUTION DE LA FEUILLE DE MATCH

PRÉPARER votre équipe FEUILLE DE MATCH

Si la tablette n'est pas connectée au Wifi alors la feuille de match sera mise en attente.

soit par l'association de la FMI à un smart phone



Il retourne dans les différents vestiaires après le départ des joueurs

**Vérification état
des vestiaires joueurs**



**Après lui avoir offert boisson
et collation**

**il accompagne l'Arbitre
jusqu'à son véhicule**

RAPPORT

En cas d'incident, il rédige un rapport, factuel, circonstancié à destination du District

Pour s'assurer que pour chaque match, dans les clubs, il y ait un « Délégué au Match »,

Le District demande à chaque club de fournir un « Référent Délégué au match »,

qui s'assurera, entre autres, de la présence d'un Délégué sur tous les matchs.

Ce Référent assurera la formation des Délégués au match de son club

